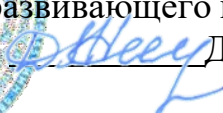


УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 39 от 29.08.2025 г.



Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Гёбелек»
общеразвивающего вида с.Халимбекаул
 Дагирова П.У.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад «Гёбелек»
общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гёбелек» общеразвивающего вида разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 года
- Приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 года №609 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24 июля 1998 года №124-ФЗ,
- Семейным кодексом РФ, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06 октября 2003 года № 131,
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении,
- утверждённым Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012г. № 300, ФЗ № 59 от 02.05.2006г «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»,
- Законом Российской Федерации от 18 апреля 1991 года N 1026-1 «О милиции»
- Федеральным законом от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Законом Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1

«О прокуратуре Российской Федерации»,

- Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года N 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года N587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии»; Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».
- приказом Минобрнауки России, утвержденный по согласованию с Минпросвещения России, был опубликован 17 августа 2023 года (приказ Минобрнауки России от 9 августа 2023 г. № 776). Документом вносятся изменения в приказ Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443

1.2 Положение регулирует порядок приема детей и комплектование дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ), расположенного на территории Буйнакского района, с.Халимбекаул и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3 Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоёв населения;
- совершенствование системы комплектования ДОУ детьми дошкольного возраста.

2. Организация комплектования

2.1 Порядок приема и комплектования в дошкольном образовательном учреждении, расположенном в Буйнакском районе, с.Халимбекаул, определяет Учредитель в лице администрации Буйнакского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

2.2 В образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляющее присмотр и уход за детьми, принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, в соответствии с уставом образовательного учреждения.

Для приема ребенка в Детский сад родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- медицинское заключение

2.3 В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.4 Учредителем образовательного учреждения определяется количество групп и возрастной состав детей в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

2.5 Комплектование ДОУ проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении.

3. Порядок комплектования

3.1 Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ДОУ производится по одновозрастному и разновозрастному принципу.

3.2 Родители должны заранее до указанного срока поступления ребенком в дошкольное учреждение получить медицинское заключение на ребенка в установленной форме (медицинская карта). В случае медицинских противопоказаний родитель (законный представитель) обязан поставить в известность руководителя образовательного учреждения (представить справку от педиатра) в течение 3 рабочих дней после ее выдачи.

3.3 В случае, если ребенок не поступил в образовательное учреждение без уважительной причины в течение 75 дней после указанного в уведомлении срока, родителями (законными представителями), отправляется уведомление об отказе и на свободное место принимается другой ребенок согласно очереди.

3.4 По состоянию на 01 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о комплектовании групп и утверждают количественный состав воспитанников. При поступлении ребенка в ДОУ в течение года издается приказ о его зачислении.

3.5 Обязательной документацией по комплектованию ДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель МБДОУ «Детский сад «Гебелек» общеразвивающего вида.

3.6 Зачисление детей в ДОУ оформляется приказом. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.7 Ежемесячно на 01 число месяца руководитель ДОУ подает сведения в отдел образования о численности воспитанников в учреждении за отчетный месяц.

3.8 В ДОУ ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителей (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОУ.

При приеме ребенка в ДОУ в обязательном порядке заключается договор с

родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

Указанный договор содержит права, обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок платы за содержание ребенка в ДООУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из ДООУ. Оформленный договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров в ДООУ»

3.9 Ребенок считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.10 При приеме ребенка в МБДООУ «Детский сад «Гебелек» общеразвивающего вида руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДООУ «Детский сад «Гебелек» общеразвивающего вида.

Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.11 Заведующий ДООУ к 01 сентября предоставляет информацию об итогах комплектования в МКУ «Управление образования Буйнакского района».

3.12 Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательное учреждение по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест для детей соответствующего возраста в образовательном учреждении;
- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

3.13 Во внеочередном порядке в Учреждение принимаются:

- дети прокуроров и следователей прокуратуры;
- дети судей;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернойбыльской катастрофы, дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;
- дети участников боевых действий;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших

инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии, Участники СВО.

3.14 В первоочередном порядке в Учреждение принимаются:

- дети, один из родителей которых является инвалидом I и II групп;
- дети – инвалиды;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудников правоохранительной службы по контролю за оборотом наркотических средств;
- дети военнослужащих;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети из многодетных семей.

3.15 Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ заявитель предъявляет необходимые документы.

3.16 Обмен мест в ДОУ осуществляется при наличии свободных мест, на основании гарантийных писем руководителей МБДОУ «Детский сад «Гебелек» общеразвивающего вида, производится ответственными за комплектование детьми МБДОУ «Детский сад «Гебелек» общеразвивающего вида.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1 Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2 Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

4.3 За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении:

- в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;
- на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка), иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

4.4 Отчисление воспитанников регистрируется в «Книге учета движения детей» не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями.

5. Права и обязанности родителей

5.1 Родители (законные представители):

- имеют право выбора МБДОУ «Детский сад «Гебелек» общеразвивающего вида;

5.2 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией детского сада, разрешаются Учредителем.

5.3 Родители законные представители детей, посещающих детский сад, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении.

5.4